

Приложение №1  
к приказу федерального государственного  
бюджетного учреждения «Детский  
медицинский  
центр» Управления делами Президента  
Российской Федерации от 07.10.2022  
№237

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
Санаторий «Гурзуфский»  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Детский медицинский центр»  
Управления делами Президента Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Санаторий «Гурзуфский» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации является филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту «Учреждение»).

1.2. Санаторий «Гурзуфский» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту Филиал) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами местных органов власти, приказами и распоряжениями Управления делами и Учреждения, правовыми актами в сфере здравоохранения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Филиала:

Санаторий «Гурзуфский» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации.

Сокращённое наименование: Санаторий «Гурзуфский»

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 298640, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 10.

1.5. Филиал имеет отдельный баланс, счета в валюте Российской Федерации, круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет отдельные функции Учреждения в соответствии с видами деятельности, под которыми понимаются виды деятельности Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения и указанные в настоящем Положении.

1.7. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения на основании Положения.

1.8. Учреждение утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения, в том числе утверждает Положение о Филиале в новой редакции.

1.9. Учреждение осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) федеральным государственным бюджетным учреждением государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждением на баланс Филиалу, или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учреждением, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

- финансовое обеспечение иных целей деятельности Филиала, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утвержденными порядками предоставления и расходования целевых субсидий Учреждения.

1.10. Филиал вправе выступать в интересах Учреждения и Филиала на основании доверенности истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах по делам, связанным с деятельностью Филиала.

1.11. Филиал отчитывается перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.12. По обязательствам Филиала Учреждение отвечает в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении лицам, медицинское обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения основной цели Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.2. специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.3. первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.4. первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.5. санаторно-курортное лечение;

2.2.6. проведение предсменных (предрейсовых) и послесменных (послереисовых) осмотров;

2.2.7. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Учреждение и Филиал, и соответствует указанным целям:

2.4.1. медицинская практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего Положения, в том числе:

- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;

2.4.2. деятельность санаторно-курортных организаций, не включенная в пункт 2.2 настоящего Положения;

2.4.3. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- 2.4.4. торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах;
- 2.4.5. торговля розничная прочая в специализированных магазинах;
- 2.4.6. деятельность по чистке и уборке прочая;
- 2.4.7. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 2.4.8. деятельность столовых и буфетов при учреждении;
- 2.4.9. производство готовых пищевых продуктов и блюд;
- 2.4.10. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 2.4.11. стирка и химическая чистка текстильных изделий;
- 2.4.12. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 2.4.13. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- 2.4.14. деятельность стоянок для транспортных средств;
- 2.4.15. деятельность в области услуг связи на базе проводных технологий;
- 2.4.16. деятельность в области услуг связи на базе беспроводных технологий;
- 2.4.17. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 2.4.18. деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- 2.4.19. деятельность по организации конференций и выставок;
- 2.4.20. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, в том числе спортивного инвентаря;
- 2.4.21. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- 2.4.22. деятельность в области рыболовства любительского и спортивного;
- 2.4.23. забор, очистка и распределение воды;
- 2.4.24. деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- 2.4.25. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 2.4.26. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.4.27. деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 2.4.28. деятельность в области демонстрации кинофильмов.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Филиал может осуществлять только с согласия Учреждения и на основании лицензии.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

- 3.1. Имущество Филиала составляет движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом Учреждением. Имущество учитывается на сводном балансе Учреждения и передано на отдельный баланс Филиалу для осуществления хозяйственной деятельности от имени Учреждения и собственника имущества.
- 3.2. Филиал пользуется переданным ему имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, Учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Филиалу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением,

или имущества, приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества.

3.4. Учреждение вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, переданное Филиалу.

3.5. Источниками формирования имущества Филиала являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

субсидии, получаемые из федерального бюджета;

средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;

иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Филиалом в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Контроль за использованием по назначению средств субсидий, за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, переданного Филиалу, осуществляется Учреждением и Филиалом.

3.9. Пользование особо ценным движимым имуществом, переданным Филиалу, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Учреждения и Управления делами.

3.10. Филиал ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности на отдельном балансе.

#### **4. Права и обязанности Филиала**

4.1. Филиал при осуществлении своей деятельности обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учреждением, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Филиал строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учреждением.

4.4. Обращения в Управление делами Президента Российской Федерации по вопросам деятельности Филиала осуществляется только по согласованию с Учреждением.

4.5. Форма, система, и размеры оплаты труда работников определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учреждением.

4.6. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Филиал имеет право:

4.6.1 направлять на утверждение Учреждению штатное расписание Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учреждением;

4.6.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами Филиала, по согласованию с Учреждением, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учреждением, приобретать за счёт этих доходов имущество, учитываемое на отдельном балансе;

4.7. Филиал пользуется иными правами, соответствующими целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Филиал обязан:

4.8.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.8.2. представлять в Учреждение сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение;

4.8.3. устанавливать по согласованию с Учреждением для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с коллективным договором Филиала;

4.8.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Филиала заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в пределах средств, имеющихся у Филиала на эти цели;

4.8.6. обеспечивать повышение квалификации работников Филиала, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;

4.8.7. обеспечивать работникам Филиала гарантированные безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;

4.8.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы;

4.8.9. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Филиала;

4.8.10. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4.8.11. обеспечивать контроль качества и эффективность оказываемых услуг;

4.8.12. обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Должностные лица Филиала несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.10. Филиал обязан хранить в течение установленных сроков следующие документы:

4.10.1. положение о Филиале;

4.10.2. документы, подтверждающие права Филиала в отношении имущества, находящегося на балансе Филиала;

4.10.3. медицинскую документацию;

4.10.4. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества, решения Учреждения, касающиеся деятельности Филиала;

4.10.5. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Управления делами, Учреждения и руководителя Филиала.

4.11. Филиал выполняет обязанности Учреждения по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала.

4.12. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Управлением делами, Учреждением, а также финансовыми и иными уполномоченными федеральными государственными органами.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Филиал возглавляет заместитель директора Учреждения - директор Филиала (далее Директор).

5.2. Директор назначается на должность Учреждением в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Учреждением (работодателем) и директором Филиала (работником) в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Филиала.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором. Директор несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Директор организует выполнение решений Управления делами и Учреждения и подотчетен Учреждению.

5.6. Директор организует работу Филиала и действует в интересах Учреждения и Филиала в пределах полномочий, определённых доверенностью, выдаваемой Учреждением, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в порядке, установленном Управлением делами, Учреждением и настоящим Положением, в установленном порядке открывает с согласия Учреждения расчетные счета, представляет на утверждение Учреждению штатное расписание Филиала, издает приказы, осуществляет прием на работу работников Филиала, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции устанавливает работникам Филиала надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения, дисциплинарного взыскания, выдает доверенности для выполнения разовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором Филиала, а также направляет Учреждению в установленном порядке на согласование проектно-сметную документацию и планы ремонтов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор отчитывается перед Учреждением о деятельности Филиала в порядке и сроки, определяемые Учреждением.

5.8. Заместители директора, главный бухгалтер и главные специалисты Филиала назначаются на должность приказом директора Филиала по согласованию с Директором Учреждения, выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Филиала в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Филиала.

5.9. Директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Филиала и несет ответственность за их неразглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Учреждения по отношению к Филиалу**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. участвовать в управлении деятельностью Филиала в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

6.1.2. получать доходы Филиала от разрешенных видов деятельности Филиала;

6.1.3. получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию;

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Учреждения;

6.2.2. оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

## **7. Реорганизация и ликвидация Филиала**

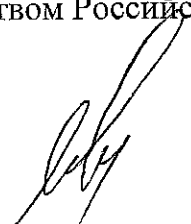
7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имуществом Филиала, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **8. Страхование**

8.1. Имущество Филиала и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



С.В. Шурыгина