

Приложение №1

К приказу федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» Управления делами Президента Российской Федерации от 03.03.2015 №41а

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Санаторий «Авангард»
федерального государственного бюджетного учреждения
«Детский медицинский центр»
Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Санаторий «Авангард» является филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Детский медицинский центр» (далее по тексту «Учреждение») Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту «Управление делами») осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами и Учреждения, правовыми актами в сфере здравоохранения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке:

Санаторий «Авангард» - филиал
федерального государственного бюджетного учреждения
«Детский медицинский центр»
Управления делами Президента Российской Федерации

сокращённое - Санаторий «Авангард» - филиал ФГБУ «Детский медицинский центр».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Санатория «Авангард» - филиала ФГБУ «Детский медицинский центр» (далее по тексту Филиал): Российская Федерация, 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Курортный проспект, д.83.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется отдельными правомочиями Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет отдельные функции Учреждения в соответствии с видами деятельности, под которыми понимаются виды деятельности Учреждения, предусмотренные уставом Учреждения и указанные в настоящем Положении.

1.6. Учреждение утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения, в том числе утверждает Положение о Филиале в новой редакции.

1.7. Филиал вправе выступать в интересах Учреждения и Филиала на основании доверенности истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах по делам, связанным с деятельностью Филиала.

1.8. Филиал отчитывается перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляющейся от имени Учреждения.

1.9. По обязательствам Филиала Учреждение отвечает в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.10. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учреждения.

2. Функции Филиала

2. Филиал осуществляет следующие функции Учреждения (виды деятельности):

2.1.1. предоставление лицам, медицинское обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации, услуг санаторно-курортного лечения;

2.1.2. консультативно-диагностическая помощь;

2.1.3. обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и требованиями органов государственного санитарно-

эпидемиологического надзора, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию инфекционных заболеваний;

2.1.4. организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.1.5. фармацевтическая деятельность для нужд Филиала;

2.1.6. оказание медицинских услуг лицам, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения в соответствии с путевкой;

2.1.7. проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в процессе осуществления деятельности Филиала;

2.1.8. стерилизация медицинских изделий и материалов;

2.1.9. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечению режима охраны, пожарной безопасности и готовности Филиала для работы в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.1.10. организация и обеспечение эксплуатации объектов связи Филиала;

2.1.11. обеспечение текущего ремонта зданий, сооружений и других объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения и переданного на баланс Филиала;

2.1.12. деятельность по обеспечению объектов недвижимого имущества Филиала теплом, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением, удалению и обработке твердых бытовых отходов;

2.1.13. разработка и сопровождение программного обеспечения, эксплуатация информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования для нужд Филиала;

2.1.14. обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем, технологического, инженерного и медицинского оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества, закреплённых за Учреждение на праве оперативного управления и переданных на баланс Филиалу;

2.1.15. благоустройство земельных участков, предоставленных Учреждению, под размещение Филиала;

2.1.16. транспортное обеспечение работы Филиала, а также ремонт транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения и переданных на баланс Филиалу.

2.2. Филиал осуществляет на основании договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

2.2.1. предоставление платных услуг по организации санаторно-курортного лечения лицам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения, а также предоставление данных услуг лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, сверх услуг, предусмотренных в путёвке;

2.2.2. предоставление платных медицинских услуг лицам, не предусмотренным в пункте 2.1. настоящего Положения, а также предоставление данных услуг лицам, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего Положения, сверх услуг, предусмотренных в путевке;

2.2.3. розничная торговля лицам, находящимся на отдыхе, продовольственных и не продовольственных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, печатной продукции, приобретённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

2.2.4. оказание персональных услуг (стирка, химическая чистка, предоставление услуг парикмахерскими, спа-салонами, маникюрными и косметическими кабинетами и т.д.) лицам, находящимся на отдыхе и работникам Учреждения и Филиала;

2.2.5. оказание услуг по организации и проведению симпозиумов, научных конференций, семинаров, совещаний, выставок, в том числе социально и общественно значимых мероприятий;

2.2.6. оказание услуг по организации культурно-массовых спортивных мероприятий для лиц, не указанных в 2.1 настоящего Положения;

2.2.7. оказание услуг по предоставлению доступа к услугам связи, в том числе международной компьютерной сети «Интернет»;

2.2.8. оказание услуг общественного питания (рестораны, бары и др.);

2.2.9. оказание услуг по организации досуга и отдыха, экскурсионных услуг;

2.2.10. оказание услуг по прокату спортивного инвентаря, велосипедов, игровых комплексов.

3. Имущество Филиала

3.1. Имущество Филиала составляет движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом Учреждением.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал при осуществлении своей деятельности обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

4.3. Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учреждением.

4.4. Обращения в Управление делами Президента Российской Федерации по вопросам деятельности Филиала осуществляется только по согласованию с Учреждением.

4.5. Форма, система, и размеры оплаты труда работников определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учреждением.

4.6. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Филиал имеет право:

4.6.1 утверждать штатное расписание Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учреждением;

4.6.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами Филиала, приобретать за счёт этих доходов имущество, учитываемое на отдельном балансе;

4.7. Филиал пользуется иными правами, соответствующими целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Филиал обязан:

4.8.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- 4.8.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение;
- 4.8.3. устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.8.4. обеспечивать выплату гарантированного трудовым законодательством минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников Филиала;
- 4.8.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Филиала заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.8.6. обеспечивать повышение квалификации работников Филиала, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;
- 4.8.7. обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;
- 4.8.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы;
- 4.8.9. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Филиала;
- 4.8.10. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 4.8.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Учреждения и Управления делами;
- 4.8.12. обеспечивать контроль качества и эффективность оказываемых услуг;
- 4.8.13. обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 4.10. Должностные лица Филиала несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.11. Филиал обязан хранить в течение установленных сроков следующие документы:
- 4.11.1. учредительные документы Филиала, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Филиала и зарегистрированные в установленном порядке;
- 4.11.2. документы, подтверждающие права Филиала на имущество, находящееся на его балансе;
- 4.11.3. медицинскую документацию;
- 4.11.4. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества, решения Учреждения, касающиеся деятельности Филиала;
- 4.11.5. заключение и предписания органов государственного финансового контроля;

4.11.6. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, решениями Управления делами, Учреждения и руководителя Филиала.

4.12. Филиал выполняет обязанности Учреждения по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала.

4.13. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Управлением делами, Учреждением, а также финансовыми и иными уполномоченными федеральными государственными органами.

5. Управление Филиалом

5.1. Филиал возглавляет заместитель директора - главный врач (далее главный врач).

5.2. Главный врач назначается на должность Учреждением в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Учреждением (работодателем) и Главным врачом (работником) в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности Главного врача, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Главный врач является единоличным исполнительным органом Филиала.

5.4. Главный врач действует на принципе единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором. Главный врач несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Главный врач организует выполнение решений Управления делами и Учреждения и подотчетен Учреждению.

5.6. Главный врач организует работу Филиала и действует в интересах Учреждения и Филиала в пределах полномочий, определённых доверенностью, выдаваемой Учреждением, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в порядке, установленном Управлением делами, Учреждением и настоящим Положением, в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет на согласование Учреждению штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу работников Филиала, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности для выполнения разовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Филиала надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения, дисциплинарного взыскания, утверждает положения о службах, а также должностные инструкции работников Филиала.

5.7. Главный врач Филиала отчитывается перед Учреждением о деятельности Филиала в порядке и сроки, определяемые Учреждением.

5.8. Заместители главного врача, главный бухгалтер и главные специалисты Филиала назначаются на должность приказом главного врача по согласованию с Директором Учреждения, выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом.

6. Права и обязанности Учреждения по отношению к Филиалу

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

6.1.2. получать прибыль от деятельности Филиала;

6.1.3. получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию;

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала;

6.2.2. оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Филиала, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор

С.В. Шурыгина