

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

г. Москва

« 01 » 04 2025 г.

№ 204

*О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику Учреждения
для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказами руководителя
от 30.12.2022 № 318; от 04.07.2024 № 205а;
от 18.12.2024 № 354; от 15.04.2025 № 128;
от 12.05.2025 № 157*

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункт 4 «Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов» (приложение № 3 к приказу от 04.07.2024 № 205а «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств») добавить пункт 4.15 «Особенности выборочной инвентаризации»:

Выборочная инвентаризация затрагивает только некоторое имущество, активы, обязательства и некоторых ответственных лиц. Объекты для выборочной инвентаризации указываются в Решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

Выборочную инвентаризацию проводит комиссия по поступлению и выбытию активов в следующих случаях, если нужно проверить отдельные объекты: инвентаризация имущества в целях списания; при порче или недостачи имущества; инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, в целях контроля состояния имущества, после чрезвычайных ситуаций.

2. Внести дополнения в приложение № 1 «Перечень неунифицированных (самостоятельно разработанных) форм первичных ученических документов и регистров бухгалтерского учета ФГБУ «Детский медицинский центр»», утвержденное приказом руководителя от 15.04.2025 № 128.

Номер по порядку	Наименование формы документа
64	Акт приема-передачи наличных денежных средств и бланков строгой отчетности
65	Акт о выявлении недостачи денежных средств на расчетном счете Учреждения

3. В «Положении о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию», утвержденном приказом руководителя от 12.05.2025 № 157, в пункте 3.5 п.п. 1 слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям» (ф. 0504091) *заменить на слова* «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям» (ф. 0510468).

4. В «Положении о признании кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами и списание ее с учета», утвержденном приказом руководителя от 18.12.2024 № 354, в пункте 3.1 слова «Акт о результатах инвентаризации» (ф. 0504835) *заменить на слова* «Акт о результатах инвентаризации» (ф. 0510463).

5. Раздел 6 «Материальные запасы», утвержденный приказом руководителя от 30.12.2022 № 318 «Об утверждении Учетной политики ФГБУ «Детский медицинский центр» дополнить следующим содержанием:

п. 6.34 В бухгалтерском учете Учреждения расходы на покупку цветов отражаются по подстатьям КОСГУ в зависимости от цели покупки:

- покупка цветов (живые или искусственные) для украшения интерьера к празднику, приобретение комнатных растений (цветов) - расходы отражаются по подстатье КОСГУ 346;

- покупка горшков, кашпо со сроком эксплуатации менее 12 месяцев (недорогие, легкие, для короткого использования) - расходы отражаются по подстатье КОСГУ 346;

- покупка цветов на праздники и к памятным датам для вручения - расходы отражаются по подстатье КОСГУ 349.

6. Раздел 3 «Основные средства», утвержденный приказом руководителя от 30.12.2022 № 318 «Об утверждении Учетной политики ФГБУ «Детский медицинский центр» дополнить следующим содержанием.

Покупка горшков, кашпо со сроком эксплуатации более 12 месяцев (высокая стоимость, прочные, устойчивые для оформления интерьера) - расходы отражаются по подстатье КОСГУ 310.

Основание: Порядок применения КОСГУ № 209н).

7. И.о. главного бухгалтера Плетневой С.А. довести приказ до сведения работников (сотрудников) подразделений в части их компетенций.

8. Заместителю начальника службы информационного развития и маркетинга Стукаловой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней с даты его утверждения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. главного бухгалтера Плетневу С.А.

Директор

С.В. Шурыгина