

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ

«Детский медицинский центр»

С.В. Шурыгина

2021 г.

Приказ от «12» 05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления воспитников реабилитационного отделения (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для ФГБУ «Детский медицинский центр» (далее – Образовательная организация) и определяют единые требования приёма, перевода, отчисления и восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПин), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.4. Режим работы Образовательной организации определяется по в соответствии с Уставом Образовательной организации.

2. Порядок приема

2.1. В Образовательную организацию принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Образовательную организацию, получившие направление.

2.2. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка по письменному заявлению имеют право выбрать языки образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

В Образовательной организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Образовательной организацией.

2.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление (путевку) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».

2.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательную организацию может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка в срок, не превышающий 30 календарных дней после уведомления о направлении для приема в Образовательную организацию, обязан явиться в Образовательную организацию для оформления приема ребенка на обучение (получения направления (путевки), подачи заявления о приеме по форме согласно приложения № 1, представив необходимые документы, перечень которых, установлен в подпункте 2.5. – 2.6. пункта 2 настоящего Положения), к руководителю Образовательной организации или уполномоченному

им должностному лицу до начала посещения ребенком Образовательной организации.

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка в срок, указанный в подпункте 2.11. настоящего Положения, заявлению автоматически в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг, управления дошкольными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - ЕИС ДОУ) присваивается статус «Не явился».

В случае пропуска срока, указанного в подпункте 2.11. настоящего Положения, данное место считается свободным и может быть предоставлено ребенку, стоящему в очереди в ЕИС ДОУ в Образовательную организацию под следующим номером.

2.12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. - 2.6. настоящего Положения, остаются на учете детей в ЕИС ДОУ, как нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

Место в Образовательной организации ребенку предоставляется в соответствии с очередностью при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.5. - 2.6. настоящего Положения, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии подпунктом 2.4. настоящего Положения.

2.16. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 2). Информация

сохраняется на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в течение 30 календарных дней.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод воспитанников Образовательной организации может быть осуществлен:

- а) в другую Образовательную организацию;
- б) в следующую возрастную группу (в случае комплектования контингента воспитанников для обучения по уровню восприятия информации ребенком);
- в) в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей в течение года, в летний период;
- г) для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- д) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным образовательным программам;

3.2. Перевод воспитанника в другую Образовательную организацию осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2.1. Управление образования Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. Образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.2.4.1. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации, не допускается.

3.2.4.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)

воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.2.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.2.9.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2.9.2. О предстоящем переводе Образовательная организация, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2.9.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.9.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.10.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.9.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.2.9.6. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.9.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.9.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.9.9. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.2.9.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении принимающая организация делает запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Перевод воспитанника в Образовательную организацию по основаниям подпунктов «б», «в» пункта 3.1 настоящего Положения осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации о переводе.

3.4. Перевод воспитанника для получения образования по другой форме обучения, в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа руководителя.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

4.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном Образовательной организации;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе, в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательную организацию, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту.

5. Восстановление воспитанников

5.1. Восстановление воспитанников в Образовательную организацию, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Восстановление обучающихся предусмотрено для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Составлено:

Руководитель педагогической службы

Согласовано:

Зав. РО (Поляны)-зам. Директора

М. Н. Моисеева

Е. О. Почкин

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано

Девятый

