

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ

«Детский медицинский центр»

С.В. Шурыгина

2021 г.

приказ от « 17 » 05.2021 г. № 119а



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

### между реабилитационным отделением (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между реабилитационным отделением (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса реабилитационным отделением (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр» (далее по тексту - ДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования реабилитационного отделения (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр», утвержденного приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г., Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 036744 от 10.11.2015 г.

#### II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- медицинская карта по определенной форме;

- прививочная карта;

- копия страхового медицинского полиса ребёнка;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением, регламентирующим данные вопросы;

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение ДОУ в соответствии с действующим Постановлением администрации;

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом ДОУ.

2.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДОУ:

- родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

2.7. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

### **III. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в ДОУ за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний каникулярный период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **IV. Порядок перевода воспитанников ДООУ.**

4.1. Перевод воспитанников осуществляется руководителем ДООУ:

4.1.1. В следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

4.1.2. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

#### **V. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.6. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

5.7. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

оставлено:  
ководитель педагогической службы



М.Н.Моисеева

огласовано:  
в.РО (Поляны) – зам. Директора



Е.О.Почкин

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано  
лист

*Исць 161*



*[Handwritten signature]*