

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
РО (Поляны) ФГБУ ДМЦ
протокол от 14.05 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ
«Детский медицинский центр»
С.В. Шурыгина
2021 г.
№ 19а от 14.05.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности структурного подразделения реабилитационного отделения (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее по тексту – Структурные подразделения) реабилитационного отделения (Поляны) ФГБУ «Детский медицинский центр» (далее по тексту - Учреждение) реализующих основную общеобразовательную программу, дополнительные общеобразовательные образовательные программы дошкольного образования.

Структурное подразделение является внутренними структурными подразделениями Учреждения, не является юридическим лицом.

1.2. Структурное подразделение Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением на основании лицензии Учреждения.

Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (Далее ФГОС ДОУ) и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

- 1.4. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:
- общедоступности образования, его гуманистическом и светском характере;
 - приоритетности общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;
 - воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
 - свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;
 - создании условий для самореализации каждого воспитанника, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - направленности образования в пределах, предоставленной системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
 - демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательной организацией.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников образовательной организации. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Структурных подразделений;
- и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация охраны здоровья воспитанников структурных подразделений осуществляется Структурным подразделением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Структурного подразделения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Структурному подразделению предоставляют помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается штатными медработниками, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников.

1.7. Структурные подразделения организуют питание воспитанников совместно с администрацией образовательного Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.8. Работники Учреждений, работающие в Структурном подразделении, и дети, посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу.

1.9. Структурное подразделение может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Основные цели и предмет деятельности Структурного подразделения.

2.1. Основные цели деятельности Структурного подразделения являются:

- предоставление услуг по основным общеобразовательным и дополнительным программам, присмотр и уход за детьми;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;
- формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;
- создание основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;
- участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Структурное подразделение осуществляют следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования по основной и дополнительным общеобразовательным программам, а также присмотр и уход;
- предоставление дошкольного образования по адаптированной общеобразовательной программе;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников.
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся к основной деятельности образовательного Учреждения, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

- К иным видам деятельности Структурного подразделения относятся:
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
 - создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
 - кружки по интересам;
 - оказание оздоровительных услуг;
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
 - оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
 - реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Структурного подразделения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые

Структурное подразделение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых Учреждение создано, является исчерпывающим.

2.6. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

2.7. Структурное подразделение обеспечивает выполнение государственного задания Учреждения.

2.8. Структурные подразделения не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с раннего возраста и до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленностей;
- дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Форма получения дошкольного образования и формы обучения определяются ФГОС ДОУ в рамках определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество групп в Структурных подразделениях определяется исходя из их предельной наполняемости, и с учетом санитарных норм и правил.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных и парциальных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. При разработке Программы Структурное подразделение определяет продолжительность пребывания воспитанников в Структурном подразделении.

Программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.10. Освоение Программ сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- 3.11. Режим работы Структурного учреждения в части реализации Программ осуществляется по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания).
Начало работы- 8.00, окончание работы – 20.00, выходные дни – суббота, воскресенье (праздничные дни, установленные законодательством РФ).
- 3.12. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
В Структурном подразделении устанавливается 5-ти разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и медицинский персонал.
- 3.13. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) в Структурном подразделении организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Порядок комплектования в Структурном подразделении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение Программам в Учреждение.
- 3.15. Комплектование Структурных подразделений воспитанниками проводится перед началом нового учебного года.
Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.
- 3.16. Зачисление обучающихся в Структурное подразделение оформляется приказом руководителя Учреждения. При зачислении воспитанников в, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.17. Договор, регламентирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

3.18. Воспитанникам в Структурном подразделении могут предоставляться платные образовательные услуги (при наличии соответствующего приложения к лицензии образовательного Учреждения).

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурного подразделения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом образовательного Учреждения.

3.20. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В Структурном подразделении, осуществляющих образовательную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и воспитанниками, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка в Структурном подразделении.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ. Воспитанникам Структурных подразделений, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с ФГОС ДО;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении могут проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении образовательным Учреждением в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты руководителя образовательного Учреждения, руководителя Структурного подразделения, педагогического и медицинского персонала Учреждения о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, жизнь и здоровье своих детей;
- выполнять Устав образовательного Учреждения, настоящее Положение и

требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении в установленном размере;
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.7. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурные подразделения принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурных подразделениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.8. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.9. Педагогические работники Структурных подразделений имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
 - повышение своей квалификации;
 - аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
 - иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.
- или наркотического опьянения;

4.9. Педагогические работники Структурных подразделений обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- не передавать воспитанников из образовательного учреждения лицам, не

достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;

- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу руководителя Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.10. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Управление структурным подразделением.

5.1. Общее руководство и управление Структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурных подразделений Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

5.4. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется начальником. Начальник Структурного подразделения назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с учетом требований ФГОС ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 и

на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010г. в редакции от 5 июля 2017 года.

5.5. Начальник Структурного подразделения несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Структурного подразделения.

Права и обязанности начальника структурного подразделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Начальник Структурного подразделения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Структурного подразделения.

6.1. Учреждение наделяет Структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности каждого Структурного подразделения являются:

- имущество, переданное Структурному подразделению Учреждением;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных

предусмотренных настоящим Положением услуг.

Структурные подразделения вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала каждого Структурного подразделения утверждаются директором Учреждения, согласовываются с начальником структурным подразделения.

6.5. В своей деятельности каждое Структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учреждения.

7. Создание и ликвидация и реорганизация Структурного подразделения.

7.1. Каждое Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем Учреждения.

7.2. Создание каждого Структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дошкольного образования детей.

7.3. Каждое Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

7.4. Каждое Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого структурного подразделения подлежат передаче в архив Учреждения.

Составлено:

Руководитель педагогической службы

Согласовано:

Зав. РО (Поляны)-зам. Директора



М. Н. Моисеева

Е. О. Почкин

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано

Чембурчак 114 лист



[Handwritten signature]